



**DEMANDE POUR UNE OCCUPATION OCCASIONNELLE DE LA
HALLE POLYVALENTE DE LA COMMUNE DE VILLORSONNENS**

*A remettre au Conseil communal au moins **30 jours** avant la manifestation.*

Requérant :

Société / groupement :

Renseignements auprès de :

Tel :

Facturation auprès de :

Tel :

Réservation : du à heure (***mise en place comprise***)
au à heure

- Manifestation :**
- | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> assemblée de société | <input type="checkbox"/> avec repas | <input type="checkbox"/> sans repas | <input type="checkbox"/> avec bal |
| <input type="checkbox"/> soirée de société | <input type="checkbox"/> avec repas | <input type="checkbox"/> sans repas | <input type="checkbox"/> avec bal |
| <input type="checkbox"/> loto | | | |
| <input type="checkbox"/> concert, répétitions | | | |
| <input type="checkbox"/> théâtre, spectacle | | | |
| <input type="checkbox"/> fête du Pressoir | | | |
| <input type="checkbox"/> fête villageoise, fête de jeunesse | | | |
| <input type="checkbox"/> activité culturelle, marché de Noël | | | |
| <input type="checkbox"/> match aux cartes, d'échecs, etc... | | | |
| <input type="checkbox"/> activité sportive (Groupe E Tour, etc...) | | | |
| <input type="checkbox"/> autre activité : | | | |

- Locaux :**
- Halle polyvalente + vestiaires + douches
 - Halle polyvalente + office + WC (pas de podium)
 - Halle polyvalente + office + scène
 - Beamer et écran
 - Autres :

Par notre signature, nous attestons avoir pris connaissance du règlement communal d'utilisation de la Halle polyvalente et nous engageons à nous y conformer.

Pour la société / les organisateurs

Lieu, date :

Signature :